

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih – Zdru – 1 (Uradni list RS, št. 64/2011) je Zbor članov Društva upokojencev občine Tolmin dne 14. 3. 2019 sprejel naslednji

S T A T U T

DRUŠTVA UPOKOJENCEV OBČINE TOLMIN

I. TEMELJNA NAČELA

1. člen

Društvo upokojencev občine Tolmin je samostojno, prostovoljno, interesno nepridobitno in humanitarno združenje upokojencev na območju občine Tolmin.

2. člen

Namen ustanovitve in delovanja Društva upokojencev občine Tolmin ni pridobivanje dobička.

Delovanje društva je javno in temelji na enakopravnosti članov.

II. PRAVNI STATUT, IME IN SEDEŽ

3. člen

Društvo upokojencev občine Tolmin je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež društva je v Tolminu, Tumov drevored številka 7.

4. člen

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike s premerom 3 centimetre. Znotraj dvojnega zunanjšega kroga je napis DRUŠTVO UPOKOJENCEV OBČINE in v sredini vodoravno TOLMIN.

Pri finančnem poslovanju se uporablja tudi žig s premerom 2 cm in enakim napisom.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

5. člen

DU občine Tolmin je včlanjeno v Zvezo društev upokojencev, ki je humanitarna organizacija. V njem se člani združujejo prostovoljno z namenom medsebojnega sodelovanja in povezovanja, uresničevanja in usklajevanja skupnih interesov, za

izboljšanje kakovosti življenja svojih članov, drugih upokojencev in starejših nasploh, za izvajanje humanitarne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu.

Društvo deluje v duhu socialne države, socialnega partnerstva in dogovora.

6. člen

Cilji društva so:

- skrb za uresničevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- izboljšanje gmotnega in socialnega položaja svojih članov, drugih upokojencev in starejših v vseh okoljih,
- izboljšanje medgeneracijskega sožitja,
- preprečevanje vseh oblik nasilja in diskriminacije starejših,
- sodelovanje z vsemi organizacijami in organi, ki lahko prispevajo k višji kakovosti življenja starejših ljudi,
- vzpodbujanje medsebojne pomoči med starejšimi,
- iskanje možnih oblik sodelovanja z zamejskimi organizacijami in društvi, v katerih se združujejo in delujejo starejši ljudje.

Cilji DU občine Tolmin so smiselno skladni s cilji Zveze društev upokojencev Slovenije.

IV. NALOGE

7. člen

Za uspešno doseganje ciljev in namena društvo uresničuje predvsem naslednje naloge:

- vzpodbuja člane k aktivnemu življenju in preživljanju prostega časa,
- v sodelovanju z organizacijami upokojencev skrbi za izboljšanje gmotnega in socialnega položaja upokojencev,
- organizira in izvaja humanitarne in dobrodelne dejavnosti,
- se zavzema za zagotavljanje kakovostne oskrbe in nege na domu ter v institucionalnih ustanovah,
- pridobiva prostovoljce in jih usposablja za prostovoljno delo pri uresničevanju posebnih programov pomoči starejših za starejše,
- vzpodbuja sodelovanje med generacijami,
- se zavzema za vseživljenjsko učenje starejših,
- obravnava stanovanjsko problematiko svojih članov in upokojencev nasploh ter odloča o dodeljevanju prostih stanovanj, ki so v lasti Nepremičninskega sklada pri Pokojninskem in invalidskem zavarovanju Slovenije,
- skladno s predpisi kandidira in imenuje svoje predstavnike v različne organe,

- organizira in izvaja športne, rekreativne in kulturne dejavnosti ter izlete in družabna srečanja,
- izvaja skupno dogovorjene naloge v Zvezi društev upokojencev Slovenije in Pokrajinski zvezi društev upokojencev.

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA

8. člen

Član DU občine Tolmin lahko postane vsak upokojenec, ki je občan občine Tolmin in poda pristopno izjavo.

Član lahko postane tudi upokojenec, ki ne živi v občini Tolmin, a se želi včlaniti v to društvo, in upokojenec, ki je tuj državljan in ima stalno bivališče v občini Tolmin.

9. člen

Člani DU občine Tolmin so lahko tudi podporni člani in simpatizerji. To so lahko pravne in fizične osebe.

Sklep o tem sprejme Upravni odbor DU občine Tolmin in v njem določi pravice in obveznosti teh članov.

10.člen

Častno članstvo je najvišje priznanje, ki ga društvo podeli svojemu članu ali drugemu občanu za izjemne zasluge za delovanje društva.

Sklep o častnem članstvu sprejme Zbor članov DU občine Tolmin.

11.člen

Članstvo v društvu preneha iz naslednjih razlogov:

- ako član umre ali izstopi iz društva,
- z izključitvijo člana, ki dve leti zapored ne poravna članarine
- in iz drugih razlogov, ki se nanašajo na kršenje Statuta društva, ali društvu povzročeno večjo škodo.

Sklep o izključitvi sprejme Častno razsodišče DU občine Tolmin.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

12.člen

Pravice članov DU občine Tolmin so, da:

- delujejo v društvu in odločajo o programu dejavnosti,

- dajejo pobude in predloge za dejavnost društva,
- so obveščeni o delu organov društva,
- volijo in so lahko izvoljeni v organe društva in druge organizacije upokojencev,
- uživajo pravice, ki jim kot članom pripadajo.

13.člen

Obveznosti članov DU občine Tolmin so, da :

- se ravnajo po statutu in drugih splošnih aktih ter sklepih organov društva,
- sodelujejo pri izvajanju skupno dogovorjenih nalog in prispevajo k uresničevanju ciljev društva,
- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- plačujejo članarino in varujejo ugled društva.

VII. UPRAVLJANJE IN ORGANI

14.člen

Društvo upokojencev občine Tolmin ima naslednje organe upravljanja:

1. Zbor članov
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Častno razsodišče

15.člen

Mandatna doba vseh organov je 4 leta.

Mandat izvoljenih članov organov društva se lahko le enkrat ponovi.

1. ZBOR ČLANOV

16.člen

Najvišji organ društva je zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Zbor članov je obvezno enkrat letno, ko obravnava in sprejema:

letno poročilo o delu in poslovanju društva,

program dela in

finančni program za naslednje leto.

Praviloma skliče zbor članov predsednik društva. Kadar to ni možno, ga skliče njegov pooblaščen namestnik.

Zbor članov se lahko skliče tudi na podlagi sklepa upravnega odbora društva, če to zahteva nadzorni odbor društva. V predlogu sklica mora nadzorni odbor navesti razlog za sklic in predviden dnevni red z ustreznim gradivom.

V primeru, da upravni odbor ne skliče zbora v roku 30 dni od dane pobude, ga skliče nadzorni odbor sam.

17.člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica vseh članov društva. Če ob napovedanem času zbor članov ni sklepčen, se začetek uradnega dela zbora preloži za 30 minut. Po preteku tega časa se smatra, da je zbor sklepčen, če je prisotna najmanj ena desetina članov.

Odločitve so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina prisotnih članov.

18.člen

Vabilo na zbor mora biti razposlano najmanj 10 dni pred datumom zbora, v nujnih primerih pa najmanj 5 dni pred zborom.

19.člen

Na zbor članov se vabi:

člane upravnega in nadzornega odbora ter stalnih komisij, ki jih je imenoval upravni odbor. Kot goste se vabi:

predstavnike občine, PZDU; organizacij in društev, s katerimi društvo sodeluje pri uresničevanju svojega programa.

20.člen

Zbor članov vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo delovni predsednik in dva člana. Delo na zboru poteka po sprejetem poslovniku in dnevnem redu. O poteku zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči na zboru, zapisnikar in overitelj zapisnika.

21.člen

PRISTOJNOSTI ZBORA ČLANOV SO:

- sprejema statut društva ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema Poslovnik o delu zbora članov;
- sprejema letni program dela in finančni načrt ter letno poročilo o delu in poslovno poročilo;
- voli ter razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča;
- podeljuje priznanja zaslužnim članom;
- sklepa o vključitvi društva v Zvezo društev upokojencev Slovenije in Pokrajinsko zvezo društev upokojencev, odloča o pritožbah na odločitve organov društva;
- odloča o ukinitvi društva.

22.člen

Volitve organov društva so praviloma tajne. Zbor članov lahko sklene, da so volitve javne.

23.člen

Zbor članov lahko na redni ali izredni seji obravnava predlog za predčasno razrešitev predsednika ali podpredsednika društva, če to predlaga nadzorni odbor ali tretjina

članov društva. Predlagatelj je dolžan navesti razloge za razrešitev in jih posredovati zboru članov najmanj 10 dni pred zborom.

2. UPRAVNI ODBOR

24.člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov. Sestavljajo ga predsednik in 7 članov, ki jih izvoli zbor članov.

Predsednik društva je tudi predsednik upravnega odbora.

25.člen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji po izvolitvi, pri čemer izvoli zmed članov podpredsednika in sprejme ugotovitveni sklep o svoji sestavi.

26.člen

UPRAVNI ODBOR IMA NASLEDNJE PRISTOJNOSTI:

- pripravlja predlog statuta in njegove spremembe;
- sprejema pravilnike in druge splošne akte društva, razen tistih, ki so izključno v pristojnosti zbora članov;
- obravnava letno poročilo o delu in finančnem poslovanju društva in predlog letnega programa dela in finančnega načrta ter jih predlaga v sprejem zboru članov;
- s pooblastilom zbora članov določa višino članarine;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- Sklepa pogodbe in sporazume v zvezi z delom in poslovanjem društva,
- odloča o izvajalcih nalog, ki izhajajo iz sprejetih letnih programov;
- ustanavlja stalne in občasne komisije ter imenuje njihove člane;
- imenuje predstavnike upokojencev v organe organizacij in društev;
- imenuje tajnika in računovodjo društva;
- daje predloge in priznanja;
- poroča zboru članov o svojem delu.

27.člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. V njegovi odsotnosti skliče sejo podpredsednik ali drug pooblaščen član upravnega odbora.

V nujnem primeru je lahko sklicana korespondenčna seja.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj polovica članov. Sklepi so sprejeti z večino glasov prisotnih članov.

3. NADZORNI ODBOR

28.člen

Nadzorni odbor šteje tri člane.

Nadzorni odbor nadzira finančno poslovanje društva in ugotavlja, ali poteka skladno s predpisi in sklepi organov društva.

Nadzorni odbor se konstituira na prvi seji po izvolitvi, pri čemer izmed članov izvoli predsednika.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

4. ČASTNO RAZSODIŠČE

29.člen

Častno razsodišče šteje tri člane.

Častno razsodišče se konstituira na prvi seji po izvolitvi, pri čemer izmed članov izvoli predsednika.

Častno razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

30.člen

Častno razsodišče obravnava kršitve članov društva, ki so :

- kršitve statuta in drugih aktov društva;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- kršitve etičnih in moralnih norm, ki škodujejo ugledu društva.

Častno razsodišče odloča na podlagi zahteve ali po lastni presoji. Deluje predvsem svetovalno. S svojim vplivom in posredovanjem želi doseči, da kršitelj sam spremeni svoje vedenje. Če kršitelj ne upošteva nasvetov in dogovorov, mu lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- odpoklic, če je kršitelj član organov društva,
- izključitev iz članstva.

O izrečenem ukrepu izda obrazložen sklep, zoper katerega ima prizadeti pravico do ugovora, ki ga poda v 30 dneh na zbor članov.

Častno razsodišče o svojem delu poroča zboru članov.

5. PREDSEDNIK DRUŠTVA

31.člen

Predsednik je zakoniti zastopnik društva in opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja društvo in skrbi za zakonitost njenega dela;
- skrbi za izvrševanje sklepov, ki jih sprejemajo organi društva, in o tem poroča upravnemu odboru in zboru članov;

- zastopa društvo v pravnem prometu;
- je odgovorni nosilec priprave predlogov splošnih aktov društva, letnega programa dela in finančnega načrta;
- predlaga upravnemu odboru ustanovitev stalnih in občasnih komisij in predlaga njihov sestav;
- predlaga kandidate za podpredsednika, tajnika in računovodjo društva;
- sklicuje zbor članov;
- skrbi za stike z upokojenskimi in drugimi organizacijami, ki delujejo na področju skrbi za starejše.

6. PODPREDESEDNIK

32.člen

Podpredsednik društva je namestnik predsednika in sodeluje s predsednikom pri organizaciji dela, pripravi letnih programov in njihovem izvajanju, po pooblastilu predsednika zastopa društvo in skrbi za stike z javnostjo.

VIII. FINANČNO IN ADMINISTRATIVNO DELO

33.člen

Za opravljanje organizacijskih, administrativnih in finančnih del imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva

- tajnika društva,
- računovodjo društva.

1. TAJNIK

- Opravlja organizacijsko delo v zvezi z letnim programom dela in sodeluje pri izvedbi;
- opravlja delo v zvezi s članarino in članstvom ter sodeluje s poverjeniki;
- vodi administracijo,
- po pooblastilu predsednika predstavlja društvo.

2. RAČUNOVODJA

- Vodi materialno in finančno poslovanje društva;
- pripravlja letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida;
- skupaj s predsednikom podpisuje finančne listine.

34.člen

Delo predsednika, tajnika in računovodje je praviloma prostovoljno, častno in brezplačno.

Kadar obseg dela pomeni večjo obremenitev in če se delo opravlja redno in ob določenem času (po urniku), se delo nagradi skladno s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor in ob upoštevanju predpisov, ki urejajo to področje.

IX. PREMOŽENJE TER MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

35.člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev, podpornih članov in simpatizerjev,
- na natečajih in razpisih,
- iz drugih virov.

Premoženje društva je tudi oprema in druge premičnine.

Društvo ne sme svojega premoženja deliti svojim članom.

Neporabljena denarna sredstva se prenesejo v finančni plan za drugo leto.

36.člen

Članarina, ki jo plačujejo člani društva, se z letnim finančnim načrtom nameni za delovanje društva in izvedbo programov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi za svoje redno poslovanje v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, ki ju je sprejel zbor članov.

37.člen

Finančno poslovanje društva mora biti organizirano in vodeno tako, da omogoča javni nadzor in so z njim seznanjeni tudi člani. Predsednik društva je odredbodajalec in skupaj z računovodjo podpisuje listine finančne narave. V primeru odsotnosti za podpisovanje pooblasti podpredsednika, ki je hkrati tudi odredbodajalec.

38.člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem stanju in materialnem poslovanju na podlagi podatkov finančnega knjigovodstva, ki se izkazuje z računovodskim standardom za društva in po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

X. ODGOVORNOST

39.člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njene odgovorne osebe.

XI. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

40.člen

Delo društva in njenih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda v zapisnike sej organov društva,
- na oglasnih deskah,
- preko glasila ZDUS,
- preko sredstev javnega obveščanja, lokalnih radijskih in TV postaj,
- po elektronski pošti.

Za javnost dela so odgovorni: predsednik, podpredsednik in tajnik društva, ki so tudi pooblaščenici za dajanje informacij.

XII. POVEZOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN DRUŠTVI

41.člen

Za uresničevanje skupnih interesov se društvo lahko včlani v Zvezo društev upokojencev Slovenije In Pokrajinsko zvezo društev upokojencev, društvo postane član navedenih združenj, ko to sklene zbor članov in se podpiše pristopna izjava. Z vključitvijo se sprejme tudi obvezno plačevanje članarine.

42.člen

Članstvo preneha:

- z izstopom, če tako sklene zbor članov,
- če društvo ali zveza preneha delovati,
- z izključitvijo, če zvezi ne plačuje članarine.

43.člen

Društvo sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

XIII. PRIZNANJA

44.člen

Za večletno uspešno delo v društvu in pomembne dosežke na raznih področjih delovanja društva se podelijo naslednja priznanja:

- pisna pohvala društva,
- plaketa društva,
- častno članstvo.

Predlog za priznanje pripravi upravni odbor na osnovi dane pobude ali po lastni presoji. Podeljevanje priznanj ureja poseben pravilnik. Priznanja se podeli na zboru članov.

45.člen

Naziv častnega člana je najvišje priznanje, ki ga društvo podeli posamezniku za izredno uspešno delo in bistven prispevek k razvoju in uveljavljanju društva v lokalni skupnosti in širše.

XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

46.člen

O spremembi in dopolnitvah statuta odloča zbor članov. Spremembe in dopolnitve lahko predlagajo posamezni člani ali organi društva. S predlogom sprememb in dopolnitev statuta je treba člane seznaniti najmanj 30 dni pred odločanjem o njih. Za pripravo sprememb in dopolnitev statuta sta odgovorna predsednik društva in upravni odbor. Če tega ne storita, lahko predlog pripravi in ga da v obravnavo sam pobudnik za spremembo.

XV. PRENEHANJE DRUŠTVA

47.člen

Društvo preneha po sklepu zbora članov, če se ugotovi, da ni več potrebe ali možnosti za njeno delovanje. Za sklep o prenehanju delovanja mora glasovati najmanj dve tretjini članov, prisotnih na zboru.

Društvo preneha tudi po samem zakonu.

V sklepu o prenehanju mora biti navedeno, kam se prenese premoženje društva.

Predsednik društva mora s sklepom seznaniti Upravno enoto Tolmin, kjer je društvo vpisano v register društev.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48.člen

Za razlago določb statuta in njihovo uporabo je pristojen upravni odbor.

V primeru nastanka spora pa se ta pristojnost prenese na zbor članov.

49.člen

Določbe statuta pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu na zboru članov.

Uporabljajo se po izdaji odločbe pristojnega organa Upravne enote Tolmin.

50.člen

Ta statut je sprejel zbor članov dne: 14. 3.2019 in velja takoj. S sprejetjem tega statuta preneha veljati statut z dne: 27. 3. 2009.

Tolmin, 14. marca 2019

PRESEDNIK
DRUŠTVA
UPOKOJENCEV OBČINE TOLMIN
Metod Andrej Leban